



AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLE PRESTAZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) E PER L'AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVAMENTE ALL'IMMOBILE ADIBITO A SEDE DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT SITO IN VIA F.LLI MANFREDI 12/D ED ALTRI ADEMPIMENTI. CODICE CIG: Z0F2CD3F72.

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione di Consiglio di Gestione della Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia (di seguito Fondazione) n. 6 del 6 maggio 2019 "Determinazioni relative all'acquisizione di competenze tecniche, provvedimenti conseguenti";

Richiamata la Determinazione del Direttore n. 2020/027 in data 30/04/2020, avente ad oggetto "Affidamento delle prestazioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e per l'aggiornamento della valutazione dei rischi relativamente all'immobile adibito a sede della Fondazione per lo sport, sita in via F.lli Manfredi 12/D ed altri adempimenti".

DISPONE

di indire una procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini dell'ottenimento di preventivo di spesa per l'affidamento in appalto delle prestazioni di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** e per la valutazione e aggiornamento dei rischi relativamente all'immobile adibito a sede della Fondazione per lo sport sito in via F.lli Manfredi 12/D ed altri adempimenti, secondo quanto meglio specificato all'art. 2.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia – Via F.lli Manfredi, 12/D - Reggio Emilia.

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento comporta lo svolgimento in piena autonomia delle prestazioni di:

1. **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)** e ai fini della valutazione e aggiornamento dei rischi relativamente all'immobile destinato a sede della Fondazione per lo sport in Via F.lli Manfredi 12/D, avente tutti i contenuti, nessuno escluso, di cui gli artt. 28-29-33-35-36-37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché a tutto quanto previsto nel capitolato speciale/schema di contratto, allegato al presente Avviso e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.

In particolare il professionista incaricato dovrà occuparsi della completa organizzazione del servizio e dell'espletamento dei compiti e delle funzioni attribuite dalla vigente normativa in materia a detta figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di cui costituiscono prestazioni qualificate quelle finalizzate :

- a. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

Egli dovrà inoltre redigere istruzioni operative semplici, adeguate e pertinenti al contesto lavorativo in materia di prevenzione e di sicurezza negli ambienti, incontrando periodicamente il Direttore ed i dipendenti e fornire loro le opportune informazioni e l'addestramento necessario collaborando con il Datore di lavoro nell'ambito dei lavori di riorganizzazione interna della sede.

Si precisa che il numero di unità di personale in organico presso la Fondazione è attualmente di 7 (sette) a tempo indeterminato, ma potrebbe aumentare fino a 10 (dieci) e che tra gli adempimenti richiesti a carico dell'aggiudicatario rientra anche l'individuazione e prescrizione di tutte le misure preventive e/o contenitive previste da disposizioni normative o raccomandazioni igienico-sanitarie, legate ad eventuali profilassi epidemiologiche.

2. **fino a n. 10 consulenze tecniche annuali, da attivarsi a richiesta**, in materia di sicurezza finalizzata alla verifica di agibilità, relativamente a tutti gli impianti sportivi comunali assegnati alla Fondazione.

Tale incombenza riguarderà anche la consulenza riguardo le procedure necessarie per l'ottenimento delle "licenze" di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 773/31 e s.m.i., intrattenendo direttamente rapporti con i competenti servizi del Comune di Reggio Emilia (in particolare con i Servizi Tecnici, manutentivi, di Ingegneria, con la Unità Operativa Complessa "Sicurezza" e con il Servizio "Sportello Attività Produttive ed Edilizia") per la risoluzione di tutte le possibili/probabili controversie che ne derivassero, qualora gli stessi non adempiano agli obblighi convenzionali e normativi, oltreché per l'ipotesi di mancato riscontro a istanze specifiche o di mancata produzione della documentazione tecnico-amministrativa richiesta. Gli impianti sono quelli di seguito elencati:

PISCINE

1. Ferretti – Ferrari - Via Melato, 2/d;
2. Filippo Re - Via Filippo Re, 2/c;
3. De Sanctis -Via Gattalupa, 5;
4. Onde Chiare - Via Fenulli, 2.

IMPIANTI MAGGIORI

5. Palasport "G. Bigi" - Via Guasco, 8;
6. Palasport "G. Fanticini" - Via Paterlini, 2;
7. Stadio di calcio "Mirabello" - Via Matteotti, 2;
8. Stadio di Baseball "Caselli" - Via Petit Bon, 1;
9. Campo Atletica Leggera "V. Camparada" - Via Melato;
10. Centro Polisportivo Via Terrachini - Via Terrachini, 44;
11. Campo Tiro con l'Arco - Via Canalina, 17;
12. Pista Avviamento al Ciclismo - Via Marro.

CAMPI SPORTIVI

13. Biasola - Via San Rigo, 2;
14. Cadè - Via Reggiolo;
15. Cabassi – Via Beethoven – Loc. Massenzatico;
16. Campioli A – B - Via Campioli, 11/a;
17. Lari - Via Fano, 27;
18. Masone A – B - Via Manzotti, 1;
19. Melato - Via Olimpia, 25;
20. Merli A - B – C - Via Canalina, 21;
21. Noce Nero - Via Medaglie d'Oro della Resistenza;
22. Primo Maggio A – B - Via Don L. Sturzo, 5;
23. Puccini - Via Puccini, 4;
24. Rivalta ex-Ciechi - Via Pascal, 81;
25. Roncovesi A – B - Via Marx;
26. Cimurri - Rosta Nuova - Via Mutilati del Lavoro, 2;
27. Rugby A - B / Via Assalini - Via Assalini, 7;
28. San Prospero - Via S. Allende, 5;
29. Taddei - Viale S. Taddei, 1;
30. Ugo Valli - Via Luthuli, 31;
31. Villa Cella - Via Senna, 1.

PALESTRE inserite in complesso scolastico o ad uso scolastico

32. Alighieri D. - Via Puccini, 4;
33. Aosta A – B - Via Cecati, 12;
34. Bedogni - Villa Cella - Via Cella all'Oldo, 13;
35. Bergonzi - Via Col Santo, 25;
36. Casoli - San Prospero - Via S. Allende, 3;
37. Dalla Chiesa A – B - Via Rivoluzione d'Ottobre, 27;
38. Don Bosco - Via Bismantova, 23;
39. Einstein - Cà Bianca - Via Gattalupa, 12;
40. Fermi - Via Bolognesi, 2;
41. Galilei – Massenzatico - Via Beethoven, 48/2;
42. Dorianò Chierici - Via Cassala, 10/d;
43. Guidetti - Via Verdi, 24;
44. Leonardo da Vinci - Viale Monte S. Michele, 12;
45. Roccatagliati – Lepido - Via Premuda, 36;
46. Mappamondo - Via Adige;
47. Menozzi - Villa Sesso - Via Ferri, 12;
48. Mirabello - "Dall'Aglio" - Via Terrachini, 20;
49. Pascoli - Via Cagni, 1;
50. Pasubio - Via Monte Pasubio, 6/A;
51. Pertini A – B - Via Medaglie d'Oro della Resistenza, 2;
52. Pezzani - Via Wibicky, 30;
53. Polo Marco - Via Medaglie d'Oro della Resistenza, 35 – Loc. Pappagnocca;
54. Reverberi - Via Assalini, 7;
55. Rinaldini - Via Kennedy, 20/A;
56. Rivalta elementari - Via della Repubblica, 19;
57. Rivalta ex-Ciechi - Via Pascal, 81;
58. Rivalta Nuova - Via Pascal, 73/A;
59. San Maurizio - Via E. Zola, 1;
60. Stranieri - Via Don L. Sturzo, 7;
61. Ugo Valli - Via Luthuli, 31.
62. Zavaroni A - Via Matteotti, 2

ALTRI IMPIANTI

63. Palestra Campioli - ex-Sporting - Via Campioli, 11/A;
64. Palestra Zavaroni B - Via Matteotti, 2;
65. Impianto per la Scherma - Via Melato, 2/s;
66. Impianto per la Ginnastica "Melioli-Paterlini" - Via Mazzacurati, 11;
67. Impianto per il Tennistavolo - Via Mazzacurati, 11;
68. Impianto per la Danza sportiva - Via XX Settembre, 1/A;
69. Impianto per il Calcio a 5 Zandonai - Via Zandonai.

L'affidatario è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui alla presente procedura.

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il presente contratto avrà durata dalla data della stipula fino al **30 giugno 2023**, salva la facoltà della Stazione Appaltante, entro tre mesi prima della scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il **prolungamento** del contratto stesso alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo non superiore a **24 (ventiquattro) mesi**.

La stazione appaltante si riserva di poter procedere all'affidamento in via d'urgenza anche prima della sottoscrizione del contratto. In tale ultimo caso la decorrenza avverrà dalla prima comunicazione formale, con la quale si richiede l'inizio delle prestazioni.

ART. 4 - PREZZO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

Per l'esecuzione del servizio in oggetto il prezzo a base d'asta è pari ad € **1.500,00 (millecinquecento) annui**, cui devono aggiungersi € **200,00 (duecento) per ognuna delle eventuali 10 consulenze tecniche annuali attivabili** in materia di sicurezza e agibilità relativamente a tutti gli impianti sportivi comunali assegnati alla Fondazione, per un **valore complessivo massimo dell'appalto di € 17.500,00 (oltre IVA nella misura di legge)**.

Tutti i compensi saranno soggetti al versamento delle ritenute fiscali ex D.P.R. n. 600/1973 e da aumentarsi dell'eventuale contributo previdenziale del 4%.

Detti importi sono da intendersi al lordo di altri oneri di qualsivoglia natura, ivi comprese a titolo esemplificativo le eventuali spese di copisteria, viaggio, trasferta etc. nessuna esclusa, che restano tutti a carico dell'aggiudicatario e pertanto null'altro sarà dovuto rispetto alla somma indicata nel relativo contratto.

ART. 5 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo a favore dell'affidatario, che si otterrà deducendo dall'importo a base di gara **il ribasso percentuale praticato in sede di offerta, verrà liquidato** in due rate semestrali posticipate alle scadenze del 30/6 e 31/12 di ogni anno, dietro presentazione di regolari fatture. Tale corrispettivo sarà pagato, a mezzo bonifico bancario previa presentazione di regolare documentazione contabile entro 30 gg. dalla presentazione della stessa, subordinatamente all'attestazione di regolarità del servizio e nel rispetto di quanto stabilito al successivo art. 16.

Per le eventuali consulenze tecniche esse saranno attivate a richiesta e liquidate in modo analogo.

ART. 6 - REQUISITI INDIVIDUALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai fini dell'ammissione alla gara gli operatori economici singoli o associati, di cui all'art. 46, co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **a pena di esclusione** debbono essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare, valutata la tipologia dell'appalto, cioè di servizio professionale di natura specialistica, con obbligo di abilitazione e di mantenimento dei requisiti per tutta la durata del contratto, che deve garantire (e cioè la prevenzione e la sicurezza della sede lavorativa per gli effetti di responsabilità della stazione appaltante e la consulenza tecnica in materia di sicurezza e agibilità relativamente a tutti gli impianti sportivi comunali assegnati alla Fondazione) sono richiesti alternativamente:

1. possesso di **diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” o equipollente** (dichiarare la norma che decreta l'equipollenza),
 - a. abilitazione all'esercizio della professione;
 - b. iscrizione al momento della partecipazione alla gara al relativo Albo professionale (ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto);
 - c. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
 - d. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.

2. possesso di laurea in una delle seguenti classi: **L7, L8, L9, L17, L23**, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007 e cioè:
 - A. L7: Ingegneria civile e ambientale
 - B. L8: Ingegneria dell'informazione
 - C. L9: Ingegneria industriale
 - D. L17: Scienze dell'architettura
 - E. L23: Scienze e tecniche dell'ediliziaIn tali casi è richiesta inoltre:
 - a. abilitazione all'esercizio della professione;
 - b. iscrizione al momento della partecipazione alla gara al relativo Albo professionale (ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto);
 - c. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di

comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.

3. possesso di laurea nelle **classi 4, 8, 9, 10**, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000 e cioè:
 - A. Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
 - B. Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale
 - C. Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione
 - D. Classe delle lauree in ingegneria industriale
4. possesso di laurea magistrale **LM26** di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca emanato in data 16 marzo 2007.

In tali ultimi casi (n. 3 e n. 4) è richiesta inoltre:

- a. abilitazione all'esercizio della professione;
- b. iscrizione al momento della partecipazione alla gara al relativo Albo professionale (ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto);
- c. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2016, e successive modificazioni.

Si richiama altresì l'Accordo 7 luglio 2016 - Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni. (Rep. Atti n. 128/CSR). (16A06077) (GU Serie Generale n.193 del 19-08-2016) e s.m.i.

Nel caso di partecipazione individuale, gli operatori economici dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- d. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente,

insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- e. non essere inibiti per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- f. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- g. assenza di divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di partecipazione individuale si intende senza possibilità di equivoco che l'attività dovrà essere svolta come in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti della Fondazione, sulla base di quanto previsto dal presente affidamento.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sarà tenuto, ai sensi dell'art. 32, co. 6 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. a frequentare, con cadenza quinquennale, corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicato nella G.U. n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.

ART. 7 - REQUISITI RICHIESTI A SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI, SOCIETÀ DI INGEGNERIA, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI STABILI.

1. I soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice (**società di professionisti**) devono possedere i seguenti requisiti:
 - A) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
 - a) i soci;
 - b) gli amministratori;
 - c) i dipendenti;
 - d) i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;
 - B) l'organigramma di cui alla lettera A) riporta altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.
2. i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera c) del Codice (**società di ingegneria**), sono tenuti a disporre di almeno un Direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni. Il Direttore tecnico, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - A) laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
 - B) essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai

- vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- C) la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, al Direttore tecnico. L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del Direttore tecnico con la società di ingegneria nei confronti della Stazione appaltante. Il Direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società per la definizione degli indirizzi relativi all'attività di progettazione, per la decisione di partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, nonché in materia di svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale;
- D) le società di ingegneria, predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
- a. i soci;
 - b. gli amministratori;
 - c. i dipendenti;
 - d. i consulenti su base annua, muniti di partiva I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

L'organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi. I relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.

Ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del codice, per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del Codice¹ i requisiti delle società di professionisti e delle società di ingegneria devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento.

Per i consorzi stabili, di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE, costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere c) e g) del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

¹ Trattasi di:

- a. raggruppamenti temporanei costituiti da prestatori di servizi di ingegneria e architettura;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi).

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

ART. 8 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Costituiscono requisiti di capacità economico-finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) il possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., oppure essere al corrente ed accettare che ai fini della sottoscrizione del "contratto" dovrà essere prodotta adeguata assicurazione per un massimale pari ad un importo garantito non inferiore a € 500.000.

ART. 9 - REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la candidatura di operatori economici che dichiarino con dichiarazione incompleta.

Tutti i requisiti sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

Nel caso di operatori economici associati o consorziati, i requisiti di cui all'art. 5 dovranno comunque essere posseduti dal professionista incaricato delle prestazioni, mentre quelli di cui all'art. 7 dal professionista o anche dai soggetti di cui all'art. 6, ma in quest'ultimo caso, solo se a copertura anche della specifica attività del professionista.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, gli aggiudicatari dovranno assicurare per tutto il periodo di svolgimento del servizio:

1. garanzia di adeguata disponibilità delle risorse professionali specialistiche per ogni ambito di indagine implicato nel presente affidamento, secondo quanto all'uopo necessarie;
2. l'impegno ad eseguire con continuità operativa le attività indicate nei documenti di gara e nella propria offerta, assicurando i più alti livelli di diligenza e professionalità e nel rispetto della deontologia professionale, dando altresì disponibilità a partecipare a tavoli tecnici e garantendo, salvo i casi di forza maggiore, continuità nei soggetti che erogano le prestazioni;
3. la disponibilità costante, anzitutto in termini di reperibilità telefonica, rispetto alle singole richieste ed esigenze tecnico-operative della Fondazione, sicché l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire, oltre a quello fisso, un recapito mobile lungo tutte le 24 ore della giornata ed intervento entro 4 (quattro) ore dalla richiesta in caso di necessità manifestata tramite P.E.C. ed indicando la disponibilità di una sede operativa di prossimità con una distanza massima di km 250 come condizione per la sottoscrizione del contratto a pena di revoca dell'aggiudicazione. L'ubicazione della sede operativa dovrà essere formalmente comunicata

in caso di aggiudicazione prima della sottoscrizione del contratto e accettata come congrua dalla Stazione appaltante;

4. garantire la presenza costante nella sede lavorativa sempre all'occorrenza, collaborando a programmare e partecipando alle riunioni periodiche, nonché avendo cura delle relazioni con gli Enti esterni e gli Organi di Controllo preposti.
5. il costante collegamento con l'incaricato anche attraverso modalità telematiche di scambio delle informazioni e dei documenti necessari all'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario non dovrà trovarsi in situazione di conflitto di interesse con la Fondazione medesima, né assumere o mantenere incarichi per conto di soggetti concessionari della Stazione Appaltante e, in ogni caso, a partire dal momento dell'aggiudicazione e per tutta la durata del servizio, egli non potrà assumere incarichi, né avere in corso vertenze giudiziali contro la Fondazione a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi. L'aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente l'insorgere di eventuali situazioni di conflitti d'interesse dopo l'instaurazione del rapporto contrattuale.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, comma 15, 93, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi A.N.A.C.) del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero, trattandosi di attività di natura intellettuale.

ART. 10 - OBBLIGHI ED IMPEGNI INERENTI L'APPALTO

Gli operatori economici dovranno produrre in fase di offerta:

- a. nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili già costituiti: originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, (*"l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale*);
- b. nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti: dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1B** al presente Avviso, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
- c. nel caso delle diverse strutture e forme associative, ricomprese nell'articolo 46, co. 1 del Codice: copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto.
- d. copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Gli operatori economici dovranno produrre in caso di aggiudicazione:

- a. **garanzia definitiva** di cui all'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, da prestarsi con le modalità indicate nell'articolo citato. Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48T0538712810000001659780 — BPER (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico).

ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il presente Avviso viene pubblicato sul Profilo del committente al seguente indirizzo: [www.fondazioneport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazioneport.it/Bandi_di_gara_e_contratti/Avvisi_e_bandi_di_gara-Profilo_di_Committente) e all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Reggio Emilia e nel relativo sito www.comune.re.it, Sezione Bandi di gara.

Gli interessati dovranno presentare **offerta**, debitamente datata e sottoscritta, entro il termine perentorio delle **ORE 12 DEL GIORNO 29 maggio 2020** con una delle due seguenti modalità:

1. **A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, mediante 2 DISTINTE P.E.C.** da inviarsi al seguente indirizzo: fondazioneport.pec@twcert.it solo da proprio indirizzo PEC.
 - A. **LA PRIMA P.E.C.** avente ad OGGETTO a pena di esclusione la seguente dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI R.S.P.P.”- BUSTA 1”** e contenente in formato “.pdf” o “.7m” (nel caso di documenti firmati digitalmente) i seguenti **distinti “files”**:
 - a. **FILE N° 1** – denominato **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e contenente istanza di partecipazione in carta libera, redatta secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO 1A** e sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante (se trattasi di soggetto societario o associativo) e contenente tra l'altro:
 - a. indicazione del soggetto fisico che assumerà il servizio, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente Art. 2, garantendo la disponibilità delle risorse professionali specialistiche per ogni ambito di indagine implicato nel presente affidamento, secondo quanto all'uopo necessarie;
 - b. dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n° 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il possesso dei requisiti di ammissione e la mancanza delle cause di esclusione di cui al precedente art. 6, co.2;
 - b. **FILE N° 2** – denominato **MANDATO COLLETTIVO** nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione

che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);

- c. **FILE N° 3** – denominato **IMPEGNO PER A.T.I.** nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1B** al presente Avviso, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
 - d. **FILE N° 4** – denominato **ATTI SOCIETARI** nel caso delle diverse strutture e forme associative ricomprese nell'articolo 46, co. 1 del Codice, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto;
 - e. **FILE N° 5** – denominato **DOCUMENTO DI IDENTITA'** copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore l'istanza.
 - f. **FILE N° 6** – denominato **OFFERTA ECONOMICA** e contenente offerta economica, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante (**ALLEGATO 2A o 2B**), unitamente a copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità, nella quale il concorrente indichi il ribasso percentuale sulla base d'asta in cifre ed in lettere: in caso di discordanza, prevale la soluzione più favorevole per l'Ente. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.
- B. **LA SECONDA P.E.C.** avente ad **OGGETTO** a pena di esclusione la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI R.S.P.P."- BUSTA 2**", contenente in formato **".pdf" o "p.7m"** (nel caso di documenti firmati digitalmente) **l'offerta ECONOMICA**, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante (**ALLEGATO 2A o 2B**), unitamente a copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità, nella quale il concorrente indichi il ribasso percentuale sulla base d'asta in cifre ed in lettere: in caso di discordanza, prevale la soluzione più favorevole per l'Ente. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.
- Per la validità dell'arrivo dell'offerta farà fede la **data ed ora di arrivo della PEC** presso l'indirizzo elettronico della Fondazione.

IN ALTERNATIVA

- 2. **CONSEGNA A MANO O TRAMITE POSTA ORDINARIA O RACCOMANDATA O CORRIERE** di **plico** chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente

indirizzo: **Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia - Via F.lli Manfredi n. 12/D - 42124 Reggio Emilia**, indicando sul plico contenente l'offerta a pena l'esclusione:

- a. **il mittente**, con *indicazione* del numero di telefono, di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o Posta Elettronica Certificata;
- b. **la dicitura**: "*Procedura aperta per l'affidamento di servizi di R.S.P.P.*".

Il plico dovrà contenere all'interno **n° 2 (due) buste**, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, secondo le modalità che seguono:

A. **BUSTA N° 1** – recante la scritta **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e contenente:

- a. istanza di partecipazione **in carta libera**, redatta secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO 1A** e sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante (se trattasi di soggetto societario o associativo) e contenente tra l'altro:
 - ✓ indicazione del soggetto fisico che assumerà il servizio, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente Art. 2, garantendo la disponibilità delle risorse professionali specialistiche per ogni ambito di indagine implicato nel presente affidamento, secondo quanto all'uopo necessarie;
 - ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n° 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il possesso dei requisiti di ammissione e la mancanza delle cause di esclusione di cui al precedente art. 6, co. 2;
- b. nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);
- c. nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1B** al presente Avviso, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
- d. nel caso delle diverse strutture e forme associative ricomprese nell'articolo 46, co. 1 del Codice, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- e. copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore l'istanza.

- B. **BUSTA N° 2** – recante la scritta **OFFERTA ECONOMICA** e contenente offerta economica, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante (**ALLEGATO 2A o 2B**), unitamente a copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità, nella quale il concorrente indichi il ribasso percentuale sulla base d'asta in cifre ed in lettere: in caso di discordanza, prevale la soluzione più favorevole per l'Ente. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.
- La mancata sigillatura delle buste "1", "2" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede la **data di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato.**

La Fondazione in generale non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'offerente, sicché il recapito dell'offerta **rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.**

Si specifica che:

- A. l'istanza e le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dall'offerente o, nel caso di operatori economici associati, dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- B. per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla gara è subordinata al riconoscimento degli stessi, quali titoli equipollenti a quelli richiesti come requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente.
- C. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
 - le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (ciò vale anche per dipendenti del Comune di Reggio Emilia, da cui la Stazione Appaltante è controllata) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- D. La Fondazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore, l'esclusione dalla gara per difetto dei requisiti di partecipazione prescritti.
- E. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.
- F. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
- G. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

ART. 12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in un unico lotto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), al concorrente che offrirà il minor prezzo, desumibile dal ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara e pari ad € 1.500,00 (millecinquecento) a seguito di valutazione comparativa dei preventivi in tal modo proposti.

Si applica il disposto dell'art. 97, co. 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (**Offerte anormalmente basse**).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della medesima.

ART. 13 - PROCEDURA DI GARA

L'esame delle offerte sarà effettuato dal RUP (che potrà essere coadiuvato da un seggio di gara istituito a supporto), dopo la scadenza del termine di presentazione.

La data della prima seduta pubblica della gara in oggetto e le modalità della stessa con l'apertura dei plichi chiusi, ricevute e la valutazione delle offerte verrà comunicata tramite invio di messaggio di Posta Elettronica Certificata:

Nel corso di tale seduta pubblica, alla quale potranno partecipare - nel rispetto delle misure di profilassi previste in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - i legali rappresentanti degli operatori interessati, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, si provvederà:

- ✓ a verificare l'integrità delle offerte e a siglare e racchiudere in apposito plico le eventuali buste chiuse, contenenti le offerte economiche nel caso di spedizione tramite plico;
- ✓ a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella **Busta 1** "Documentazione amministrativa", rispetto alle prescrizioni del presente Avviso;
- ✓ ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- ✓ in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni rese, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data di quella successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

- ✓ a disporre, nella medesima seduta pubblica o in altra seduta pubblica successivamente convocata, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura delle offerte economiche e formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide.

ART. 14 - GRADUATORIA DELLE OFFERTE

Con provvedimento del Direttore si procederà all'approvazione della graduatoria di merito ed alla dichiarazione del vincitore della procedura di gara, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali). Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

Gli esiti saranno pubblicati sul sito web della Fondazione.

Dalla data di pubblicazione degli atti sul profilo della Fondazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 15 - NORMA DI SALVAGUARDIA

La Fondazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare affatto la gara, se le offerte presentate non siano considerate congrue. Laddove dovessero pervenire offerte uguali, si procederà per sorteggio nel corso della stessa seduta.

ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento devono riportare, il Codice Identificativo di Gara.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- a. inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro contraente;
- b. comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati negli eventuali certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti.

ART. 17 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 ed eventualmente 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Avviso.

Nell’ipotesi che l’appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato e così eventualmente a seguire.

Sono a carico dell’aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

L’aggiudicatario della presente procedura di gara dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà alla revoca dell’affidamento e all’assegnazione dello stesso al secondo classificato (e così a seguire), procedendo alla stipula del contratto con l’operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l’aggiudicatario dovrà produrre:

- a) **garanzia definitiva** di cui all’art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, da prestarsi con le modalità indicate nell’articolo citato. Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48T0538712810000001659780 – BPER (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico);
- b) **polizza di copertura assicurativa** stipulata nelle forme previste, con massimale non inferiore a € 500.000,00;
- c) indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

ART. 18 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Il contratto di appalto verrà stipulato nei modi e nei termini disciplinati dall’art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nella forma della scrittura privata in modalità elettronica da registrarsi in caso d’uso o tramite commessa.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell’Appaltatore.

ART. 19 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all’esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dalla Stazione Appaltante e dall’Appaltatore avvalendosi di

quanto stabilito dall'art. 208 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione:

- a. dall'Appaltatore può essere presentata all'esame della Stazione Appaltante;
- b. dalla Stazione Appaltante può essere rivolta all'Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

La soluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo è devoluta alla competenza del Foro di Reggio Emilia.

Contro il presente Avviso, per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al Giudice Amministrativo competente nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sezione di Parma, Piazzale Santafiora, n. 7 - 43121 Parma.

Si precisa che i contratti che verranno stipulati con gli aggiudicatari della presente procedura non prevederanno la clausola compromissoria.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del GDPR si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia è raggiungibile all'indirizzo mail: dpofondazione sport@comune.re.it.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima da personale autorizzato al trattamento all'uopo nominato, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra. I dati conferiti non saranno comunicati a soggetti terzi, né diffusi, né trasferiti a paesi extra UE, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

La Fondazione si avvale di responsabili esterni del trattamento debitamente nominati, ai quali i dati conferiti potranno essere trasmessi solo ed esclusivamente per la gestione degli atti conseguenti la procedura di aggiudicazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di presentazione di domanda, all'interessato è richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso.

Per l'esercizio dei diritti previsti dagli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati inviando una mail all'indirizzo: dpofondazionesport@comune.re.it.

ART. 21 – CODICE DI COMPORTAMENTO

La Fondazione per lo sport ha adottato il modello organizzativo previsto dal D. Lgs. n. 231/2001, all'interno del quale è collocato un "*Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità*" (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3) pubblicato e consultabile sul proprio sito internet al seguente indirizzo: <http://www.fondazionesport.it/Sezione.jsp?idSezione=453&lookfor=codice>.

Gli interessati al presente Avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti e nel partecipare alla presente procedura dichiarano di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, assumendo l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura, della stipula ed esecuzione dei contratti.

ART. 22 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La Stazione Appaltante pubblicherà, se ritiene necessario, informazioni a titolo di chiarimento in relazione ad elementi di natura sostanziale in merito alla presente procedura sul sito dell'Ente: [www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi_di_gara_e_contratti/Avvisi_e_bandi_di_gara-Profilo_di_Committente).

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre alla Fondazione richieste di chiarimenti relativi al presente Avviso ed ai documenti di gara possono inviare i quesiti esclusivamente tramite PEC: fondazionesport.pec@twtcert.it

Termine ultimo per richiesta chiarimenti: 21 maggio 2020 – ore 12:00.

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via PEC.

Per informazioni generali rivolgersi a:

- dott.ssa Giovanna D'Angelo - tel. 348/80.80.501
- Indirizzo e-mail: giovanna.d'angelo@comune.re.it.

ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è individuato nella Dott.ssa Giovanna D'Angelo.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/'90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Gli Allegati di seguito indicati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- 1A) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali;
- 1B) dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio;
- 1C) Capitolato speciale d'Appalto / Schema di contratto,
- 2A) Modulo di "Offerta Economica";
- 2B) Modulo di "Offerta Economica" - per A.T.I.;

Reggio Emilia, 30/04/2020

IL DIRETTORE
Dott. Domenico Savino
firmato digitalmente