



FONDAZIONE  
PER LO SPORT  
DEL COMUNE DI  
REGGIO EMILIA

**Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale e contabile per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020.**

**Codice CIG: ZEF2AB454B**

## **IL DIRETTORE**

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Gestione n. 2 del 18/11/2019

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 2019/078 in data 21/11/2019

## **RENDE NOTO**

che la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia indice la seguente procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale e contabile per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020.

### **1) OGGETTO DEL SERVIZIO**

La prestazione oggetto del servizio consiste nell'esecuzione di tutte le attività necessarie per :

#### **a) Prestazioni contabili:**

Inserimento della contabilità da effettuarsi direttamente presso la sede della Fondazione con cadenza periodica (quindicinale), compresi i mesi estivi. In particolare: registrazioni contabili di fatture passive, Modelli F24, stipendi, banca/cassa, liquidazione IVA. Rimane in capo alla S.A. esclusivamente l'onere della fatturazione attiva.

Aggiornamento e stampa dei libri contabili.

Assistenza nella predisposizione e presentazione al cliente del bilancio preventivo, completo dei dettagli necessari.

Predisposizione con la collaborazione del Cliente e presentazione del bilancio consuntivo e relative note informative, corredato dagli schemi fiscali obbligatori.

Predisposizione di modelli e deposito di variazioni presso il registro Imprese.

- b) Prestazioni contabili in assolvimento di obblighi tributari:
- Controllo della contabilità ai fini Iva (anche delle fatture attive) con visite periodiche presso la sede della Fondazione.
  - Determinazione, predisposizione e presentazione telematica dei modelli di pagamento F24.
  - Predisposizione delle certificazioni delle ritenute d'acconto sui redditi da lavoro autonomo e sui contributi erogati dalla Fondazione.
  - Predisposizione e trasmissione telematica di ogni eventuale dichiarazione periodica necessaria. A titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazioni liquidazioni periodiche IVA, comunicazione dati fatture emesse.
  - Predisposizione e trasmissione telematica di dichiarazione IVA con visto di conformità ex art. 35 D. Lgs. n. 21/97 per utilizzi del credito superiori ad Euro 5.000,00.
  - Predisposizione e trasmissione telematica dichiarazione Modello Redditi ENC.
  - Predisposizione e trasmissione telematica dichiarazione Modello IRAP.
  - Calcolo e predisposizione di eventuali ravvedimenti operosi.
  - Registrazione telematica e non di contratti di locazione.
- c) Consulenza continuativa in materia tributaria, contabile, societarie, gestionale e contrattuale:
- Assistenza continua nell'aggiornamento e personalizzazione del piano dei conti.
  - Predisposizione, in collaborazione e accordo con il cliente, di situazioni periodiche, bilanci infrannuali e relative analisi di periodo e di esercizio.
  - Assistenza in materia tributaria e fiscale e consulenza su qualsivoglia quesito del referente amministrativo.
  - Invio di circolari, scadenziario e documenti utili attraverso la posta elettronica.
  - Pianificazione fiscale (*tax planning*) da effettuarsi in corso d'anno ed in sede di redazione del bilancio di esercizio al fine di ottimizzare il carico fiscale e monitorare il rispetto dei requisiti necessari al mantenimento della qualifica tributaria di "ente non commerciale".
  - Consulenza gestionale in materia di economia e direzione aziendale.
  - Consulenza finanziaria ed assistenza nelle operazioni di investimento e finanziamento.
  - Assistenza ordinaria per la contrattualistica di base, tra le quali rientrano i contratti di collaborazione, di agenzia, di locazione, ecc.
  - Assistenza all'organo amministrativo nella formazione degli atti deliberativi di volontà (deleghe, compensi, affidamenti, ecc.).
  - Predisposizione di modulistica e presentazione di quanto necessario per eventi ovvero atti da comunicare ovvero depositare all'Amministrazione Finanziaria, al Registro Imprese, all'Agenzia delle Entrate competente, agli Uffici Comunali ovvero ad altri Enti preposti.
  - Sessioni con il Cliente.
  - Partecipazione, qualora richiesta, alle riunioni del Consiglio di Gestione ed alle Assemblee.
  - Assistenza al Cliente nell'esame di documentazione di bandi di gara.
  - Risposte scritte ai quesiti posti.
  - Partecipazione, quando richiesta, a colloqui per la selezione di personale.

Si specifica che tra le prestazioni richieste all'affidatario vi sarà anche la **ultimazione degli adempimenti per la chiusura e approvazione del bilancio consuntivo dell'anno di riferimento 2020** il cui modello è consultabile al seguente link:  
<http://www.fondazionesport.it/Sezione.jsp?idSezione=377>

## 2) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà decorrenza dal 01/01/2020 e terminerà il 31/12/2020.

Si specifica che l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire tutte le prestazioni richieste per:

- ✓ l'approvazione del **bilancio preventivo dell'esercizio 2021** (approvato di norma entro il mese di dicembre, comunque non oltre il 28 febbraio);
- ✓ **l'approvazione e chiusura del bilancio consuntivo dell'esercizio 2020, anche oltre la data del 31 dicembre 2020.** Si segnala che il bilancio consuntivo viene solitamente approvato entro il mese di aprile, comunque non oltre il 30 giugno.

## 3) PREZZO A BASE D'ASTA

Per l'esecuzione del servizio in oggetto il prezzo a base d'asta è pari ad Euro 23.500,00 annui, ivi comprese le eventuali spese di viaggio e trasferta.

Detto importo è da intendersi IVA esclusa ed al lordo di oneri di qualsivoglia natura compresi.

Tutti i compensi saranno soggetti al versamento delle ritenute fiscali ex D.P.R. n. 600/1973 e da aumentarsi del contributo previdenziale del 4% e dell'Iva di Legge.

Ai compensi come sopra indicati andranno aggiunte unicamente le spese eventualmente anticipate in nome e per conto del cliente (bolli, diritti, postali ed altro) che saranno oggetto di apposita annotazione in fattura.

## 4) REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTI E SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerta gli Studi Commerciali (e singoli professionisti, in possesso di Partita IVA per l'esercizio della libera professione), retti da uno o più Dottori e/o Ragionieri commercialisti regolarmente iscritti nella *Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili* di cui al D. Lgs. N. 139/2005, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. non avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
5. avere maturato almeno 3 (tre) anni di anzianità di iscrizione nella Sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.
6. aver l'operatore economico prestato per almeno 3 (tre) anni consecutivi servizi analoghi presso le Pubbliche Amministrazioni di cui al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, ovvero le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, di cui all'elenco ISTAT pubblicato in attuazione del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, ovvero enti, Fondazioni e società controllate o partecipate dalle Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.. Si specifica che tale requisito sarà ritenuto valido solo se riferito al titolare dello Studio commerciale (o ad almeno uno di essi se trattasi di Studio associato), ma non a singoli dipendenti o collaboratori per conto del primo;
7. essere iscritto all'Albo dei Revisori di Enti Locali;

8. essere in regola con la formazione professionale per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo dei Revisori di Enti Locali;
9. di avere l'operatore economico ricoperto l'incarico di Revisore di Enti Locali per almeno un anno;
10. disponibilità a rilasciare semestralmente autocertificazione attestante le prestazioni svolte e l'aver operato conformemente alla normativa tempo per tempo vigente
11. dichiarazione in caso di aggiudicazione di voler aprire propria sede operativa nel Comune di Reggio Emilia, la cui ubicazione verrà formalmente comunicata prima della sottoscrizione del contratto.<sup>1</sup>

Nel caso di partecipazione individuale, possono partecipare al presente Bando:

- A. i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri della Comunità Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- B. i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- C. i cittadini non italiani partecipanti al presente Bando devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana.

Si specifica che:

- a. le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal candidato, o nel caso di studi associati, società, società di professionisti, associazioni temporanee o reti o consorzi stabili tra professionisti, dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- b. per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla gara è subordinata al riconoscimento degli stessi, quali titoli equipollenti a quelli richiesti come requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente;
- c. gli operatori economici concorrenti dovranno, infine, possedere adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, come previsto dall'articolo 24, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con massimale non inferiore a € **1.000.000,00**. ovvero di impegnarsi a stipularla nel caso di aggiudicazione;

Nel caso di partecipazione individuale si intende senza possibilità di equivoco che l'attività dovrà essere svolta come in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti della Fondazione, sulla base delle disposizioni impartite dalla stessa.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, gli aggiudicatari dovranno assicurare per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico:

- l'impegno ad eseguire con continuità operativa le attività indicate nei documenti di gara e nella propria offerta, assicurando i più alti livelli di diligenza e professionalità e nel rispetto della deontologia professionale, dando altresì disponibilità a partecipare a tavoli tecnici e garantendo, salvo i casi di forza maggiore, continuità nei soggetti che erogano le prestazioni;

---

<sup>1</sup> Nelle gare d'appalto è illegittimo prevedere come requisito di partecipazione il possesso di una sede operativa nel comune della stazione appaltante; è legittimo richiederlo in caso di aggiudicazione. Con questa sintesi si è espresso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna Sez. I che, con la sentenza n. 93 dello scorso 30 gennaio 2009.

- la disponibilità costante, anzitutto in termini di reperibilità telefonica, rispetto alle singole richieste ed esigenze giuridico-operative della Fondazione, sicché ogni aggiudicatario sarà tenuto a fornire, oltre a quello fisso, un recapito mobile e ad operare tramite eventuali programmi di videochiamata indicati dalla Stazione Appaltante;
- la **presenza presso la sede della Fondazione almeno quindicinalmente**, per 5:30 ore a seduta, per tutto il corso dell'affidamento (mesi estivi compresi), al fine del compimento delle operazioni ruoutinarie, specificandosi che verrà messa a disposizione dell'appaltatore per le ore di presenza una postazione video con accesso alle procedure di contabilità e che – se concordato con la stazione appaltante e salvo resti immutato il totale - tali prestazioni orarie potranno essere raggruppate in un minor numero di giornate.
- la presenza presso la sede della Fondazione, o altri luoghi da questa indicata, ogni volta che questa lo riterrà indispensabile per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e/o per fornire l'assistenza richiesta. A tal fine, il concorrente dovrà garantire alla Fondazione l'adeguata disponibilità delle risorse all'uopo necessarie;
- il costante collegamento con l'incaricato verrà assicurato anche attraverso modalità telematiche di scambio delle informazioni e dei documenti necessari all'espletamento dell'incarico.

#### 5) DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DI CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario è **tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto**. Al fine di tutelare l'interesse pubblico, affinché nella fase esecutiva del contratto non si modifichino gli esiti della presente procedura – indetta allo scopo di individuare l'aggiudicatario più idoneo, tenendo conto della peculiarità e della specificità dell'appalto di che trattasi, oltreché del limitato importo di valore dei singoli lotti la Fondazione stabilisce che **nessuna delle prestazioni del presente capitolato potrà formare oggetto di subappalto**.

E' accordata, tuttavia, all'Aggiudicatario la facoltà di avvalersi, ove ritenuto, della collaborazione di altri colleghi, muniti almeno di titolo di Ragioniere o dottore commercialista, restando egli in ogni caso il solo responsabile ed unico titolare del presente contratto. A tale proposito, ai sensi dell'art. 45, co. 4, l'operatore economico dovrà indicare a pena di esclusione nomi, titoli e qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto. **Ove i collaboratori eventualmente indicati non possiedano i requisiti professionali richiesti, l'offerta sarà esclusa. Nel caso di sostituzione degli stessi, i subentranti dovranno egualmente possedere i requisiti indicati**

**In relazione alle prestazioni meramente contabili, l'aggiudicatario dovrà utilizzare personale almeno diplomato in materie tecnico-contabili, i cui requisiti verranno verificati in sede di esecuzione del contratto.**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione ogni eventuale modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.

#### 6) SOGGETTI ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti **divieti** di partecipazione per:

1. imprese partecipanti singolarmente, che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
2. partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 45, comma 2, lettera d), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
3. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. a), b), c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
4. partecipazione contemporanea alla gara di reti o di consorzi, di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985 (art. 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
5. partecipazione contemporanea alla gara della rete o consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
6. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ed in caso positivo provvedere ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto all'art. 48, co. 7, primo periodo del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Nel caso di partecipazione individuale, i professionisti possono partecipare al presente Bando, se in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- b) non essere inibiti per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
3. le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (ciò vale anche per dipendenti del Comune di Reggio Emilia, da cui la Stazione Appaltante è controllata) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario non dovrà trovarsi in situazione di conflitto di interesse con la Fondazione medesima e, in ogni caso, a partire dal momento dell'aggiudicazione e per tutta la durata del servizio, egli non potrà assumere incarichi di rappresentanza e/o assistere parti, in cui è presente la Fondazione, né avere in corso vertenze giudiziali contro la Fondazione a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi.

Non è altresì ammessa la partecipazione di operatori economici che dichiarino con dichiarazione incompleta.

#### 7) **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, contenuta in **plico sigillato**, dovrà pervenire a mezzo lettera Raccomandata A.R. / corriere espresso / consegna a mano, **pena l'esclusione** entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 9 dicembre 2019** al seguente indirizzo:

Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia  
Via F.lli Manfredi n. 12/D  
42124 Reggio Emilia

Sul plico contenente l'offerta dovranno essere riportati **pena l'esclusione**:

- ✓ **il mittente**, con *indicazione* del numero di telefono, di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o Posta Elettronica Certificata;
- ✓ **la dicitura**: "*Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio di consulenza fiscale e contabile*".

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede la data di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Ciascun **plico** dovrà contenere **2 (due) distinte buste** e su ciascuna rispettivamente la scritta:

BUSTA "1": "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

BUSTA "2": "**OFFERTA ECONOMICA**", in cui i concorrenti indicheranno la percentuale di ribasso sul prezzo base, come di seguito specificato.

La mancata sigillatura delle buste inserite nel plico, ovvero la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza (ove richiesta come indispensabile), sono cause di esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo, sarà l'impresa mandataria o designata tale a presentare l'offerta.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice (Soccorso Istruttorio-vedi infra).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino ad ulteriori 60 giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**BUSTA 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** (dicitura da riportare all'esterno della busta) controfirmata su tutti i lembi di chiusura, contenente "Dichiarazione unica" redatta secondo il modello di cui all'**ALLEGATO 1A, 1B o 1C** (a seconda del diverso profilo dell'operatore economico) e contenente:

- A. richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 s.m.i., attestante:
  - a. il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara medesima;
  - b. l'assenza di motivi di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al precedente paragrafo 5;
  - c. dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia;
  - d. recapito (sede aziendale, recapito telefonico, indirizzo e-mail, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento e PEC) da utilizzare per eventuali, future, comunicazioni.
- B. dichiarazione in caso di aggiudicazione di voler aprire propria sede operativa nel Comune di Reggio Emilia, la cui ubicazione verrà formalmente comunicata prima della sottoscrizione del contratto per il caso in cui il recapito (cfr. precedente lettere A.d.) dell'operatore economico sia fuori del Comune di Reggio Emilia,
- C. l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro la Stazione Appaltante;
- D. **a pena di esclusione, garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, pari al **2% del valore dell'appalto**, comprensivo degli oneri della sicurezza) da prestarsi con le modalità indicate nell'articolo citato. Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48T0538712810 000001659780 — BPER (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico).
- E. nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, (*"l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale*);
- F. nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1D** al presente Avviso, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.

- Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
- G. nel caso di studi associati, raggruppamenti temporanei o consorzi stabili (costituiti o costituendi) tra liberi professionisti esercenti la professione di commercialista e/o associazioni professionali tra commercialisti e/o società tra professionisti, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto;
  - H. dichiarazione di aver preso visione della documentazione relativa alla gara in oggetto e di aver in tal modo conoscenza di tutti gli elementi necessari a formulare offerta **ALLEGATO 1E**;
  - I. copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Tutti i requisiti sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

**BUSTA 2: "OFFERTA ECONOMICA"** (dicitura da riportare all'esterno della busta), controfirmata su tutti i lembi di chiusura, contenente offerta redatta in lingua italiana, **con indicazione del ribasso percentuale offerto sul valore/prezzo base posto a base di gara, da pagarsi da parte della Fondazione.**

L'offerta va presentata conformemente al Modulo di offerta economica, allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 2A o 2B**).

Si precisa che:

1. in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere (il ribasso, eventualmente con un massimo di due decimali, dovrà essere specificato in lettere anche nella parti decimali);
2. nel caso in cui venga ammessa l'offerta di un solo concorrente, se ritenuta valida e congrua, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore di questo;
3. la Fondazione, per contro, si riserva in ogni caso:
  - a. di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
  - b. di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente, secondo quanto già specificato a pag. 15 del presente Avviso;
  - c. di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
4. l'aggiudicatario su richiesta della Stazione Appaltante è tenuto a fornire spiegazioni sull'ammontare dell'offerta, se questa appare anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa;

5. in ogni caso la Stazione Appaltante – in analogia a quanto disposto dall’art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
6. in caso di parità di offerte si procederà mediante ulteriore richiesta di miglioria ed al persistere della parità mediante sorteggio;
7. la domanda di partecipazione, tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e l’offerta economica devono essere sottoscritte in modo chiaro e leggibile:
  - a) dal professionista o dal titolare dell’impresa;
  - b) dal rappresentante legale o da suo procuratore (allegare procura), se trattasi di Ente o società o studio associato;
  - c) dal titolare o dal rappresentante legale o da suo procuratore (allegare procura) della capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito;
  - d) dai titolari o dai rappresentanti legali di tutti i soggetti che costituiranno la sopra detta associazione e/o consorzio, qualora il raggruppamento temporaneo o consorzio non fosse costituito.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l’attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La Fondazione si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa la produzione di copia delle determinazioni di aggiudicazione di servizi fiscali e contabili i svolti - utilizzati ai fini delle dichiarazioni valide per l’ammissione alla gara o di quelle per la valutazione dell’offerta - o copia dei relativi contratti sottoscritti.

La Fondazione, qualora risulti necessario per l’esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all’acquisizione d’ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei concorrenti, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall’art. 43 del D.P.R. 445/2000.

8. Le dichiarazioni sull’assenza delle cause di esclusione ex art. 80, comma 1, 2 e 5, lett. l), D. Lgs. n. 50/2016, sui cessati dalla carica art. 80, comma 3, D. Lgs. 50/2016 (**ALLEGATI 1A/1B/1C**) e sull’impegno a costituire R.T.I. (o A.T.I.) ex art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 (**ALLEGATO 1D**) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all’indirizzo internet [www.fondazioneport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazioneport.it/Bandi_di_gara_e_contratti/Avvisi_e_bandi_di_gara-Profilo_di_Committente).

#### RIASSUNTO DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL’OFFERTA.

Costituiscono motivo di esclusione:

- A) l’arrivo dell’offerta oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso al punto 7) – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA;
- B) la mancata indicazione delle esperienze professionali maturate;
- C) l’inoltro dell’offerta con modalità diverse rispetto a quelle indicate al punto 7) – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA;
- D) la presentazione di offerte:
  - a) che siano sottoposte a condizione o che siano espresse in modo indeterminato;

- b) che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni contenute nel presente Avviso;
  - c) incomplete e/o parziali, rispetto a cui non sia attivabile il soccorso istruttorio;
  - d) presentate da concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
  - e) che siano alla pari o in rialzo.
- E) la mancata indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del concorrente (nome, cognome, luogo e data di nascita), del titolo a cui presenta l'offerta, del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, unicamente qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

## 8) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle relative al possesso dei requisiti richiesti e di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un

termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **9) DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO**

Il servizio avrà la durata di 12 (**dodici**) mesi dalla sottoscrizione del contratto e/o dall'affidamento, che potrà tuttavia avvenire in via d'urgenza anche prima della formalizzazione del contratto.

Si specifica che l'aggiudicatario sarà tenuto comunque a fornire tutte le prestazioni richieste per l'approvazione del **bilancio preventivo dell'esercizio 2021 e l'approvazione e chiusura del bilancio consuntivo dell'esercizio 2020, anche oltre la data del 31 dicembre 2020.**

Si ribadisce che la sottoscrizione del contratto di appalto con singoli professionisti non comporterà in alcun modo l'instaurazione con la Fondazione di un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

Gli aggiudicatari sono tenuti ad osservare il segreto professionale ed obbligati a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'appalto e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio alla Fondazione e/o ai dipendenti. La violazione di tale obbligo comporta per il Committente la facoltà di risoluzione del contratto di appalto *ipso facto et iure*.

Gli aggiudicatari sono liberi di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

La Fondazione si impegna a fornire di volta in volta le indicazioni necessarie alla individuazione delle attività richieste e la documentazione utile per l'espletamento dell'appalto. Gli aggiudicatari, limitatamente al presente appalto di servizio, potranno utilizzare servizi e beni in dotazione alla Fondazione, fermo restando che l'utilizzo si limiterà a quanto strettamente necessario alla integrazione delle distinte attività.

Referente per la Fondazione per tutti i richiamati adempimenti è il Direttore dott. Domenico Savino.

#### **10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il Servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che abbia praticato la maggior percentuale di ribasso sul prezzo a base di gara e pari a Euro 23.500,00.

Il prezzo offerto dai concorrenti si intende comprensivo di ogni onere previsto nel presente documento e nell'offerta presentata, come accettata dalla Fondazione, oltre C.P.A., IVA e spese.

In ogni caso la Fondazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., ossia potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che:

- a. saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in rialzo rispetto al corrispettivo annuale posto a base di gara;
- b. in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere;
- c. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta venga ritenuta tale in relazione all'oggetto del contratto;
- d. in caso di parità, si procederà a migliororia ed eventualmente in caso di persistente parità si procederà mediante sorteggio.

#### **11) SEDUTA DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica in data da comunicarsi, presso la sede della Fondazione per lo Sport in Via F.lli Manfredi N. 12/D a Reggio Emilia o altra ubicazione indicata.

Nel corso di tale **prima seduta pubblica**, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti – il R.U.P. provvederà:

- ✓ a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella **Busta 1** "Documentazione amministrativa", rispetto alle prescrizioni del presente Avviso;
- ✓ ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- ✓ in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità sanabile delle dichiarazioni rese (cfr Par. 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO) con esclusione di quelle sostanziali o afferenti all'offerta economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data di quella successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- ✓ a siglare e racchiudere in apposito plico le buste chiuse, contenenti le offerte economiche.

A seguito dell'ammissione degli operatori economici alla gara, il R.U.P. in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti tramite PEC, provvederà a disporre l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura del prezzo offerto e a proporre di aggiudicare l'appalto al concorrente che ha praticato il maggior ribasso percentuale, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali). Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

## **12) ACCERTAMENTI PRELIMINARI – CONSEGNA IN VIA D'URGENZA**

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposita Determinazione.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento dell'appalto nelle more degli accertamenti delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti ed in particolare dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La Stazione Appaltante si riserva altresì sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto.

L'Appaltatore si impegna a dar corso all'appalto nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno alla Stazione Appaltante. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, la Stazione Appaltante prima dell'attivazione dell'appalto formalizzerà con l'aggiudicatario le modalità operative di gestione dell'appalto oggetto del presente Avviso.

## **13) DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

### Pubblicazione:

il presente Bando di gara nonché la relativa documentazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet: [www.fondazione sport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazione sport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente), mentre il Bando può essere consultato anche:

- nell'Albo pretorio telematico del Comune di Reggio Emilia;
- nel relativo sito [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), Sezione Bandi di gara.

### Decadenza dall'aggiudicazione:

nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

### Normativa applicabile:

per quanto non previsto nel presente Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

### Comunicazioni:

tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese tramite P.E.C. o fax.

In caso di raggruppamento, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

#### Rettifiche ed integrazioni:

eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet [www.Fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.Fondazionesport.it/Bandi_di_gara_e_contratti/Avvisi_e_bandi_di_gara-Profilo_di_Committente).

#### **14) RICHIESTA CHIARIMENTI**

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre alla Fondazione richieste di chiarimenti relativi al presente Avviso ed ai documenti di gara possono inviare i quesiti esclusivamente tramite:

PEC : [fondazionesport.pec@twtcert.it](mailto:fondazionesport.pec@twtcert.it)

telefax: 0522-58.53.03

Termine ultimo per richiesta chiarimenti: **30/11/2019** – ore 12:00.

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via fax o PEC.

#### **15) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento devono riportare, il Codice Identificativo di Gara (ZEF2AB454B).

**L'aggiudicatario ha l'obbligo di:**

- a. inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente;
- b. comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati negli eventuali certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti.

#### **16) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è individuato nella dott.ssa Giovanna D'Angelo.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

#### **17) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 ed eventualmente 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Avviso.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'Appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.



Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa

L'aggiudicatario della presente procedura di gara dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà alla revoca dell'affidamento e all'assegnazione dello stesso al secondo classificato. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- a) cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice come dettagliato;
- b) polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste;
- c) le seguenti autodichiarazioni:
  - ✓ indicazione dei contratti collettivi applicati agli eventuali lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
  - ✓ indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

#### **18) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

Il contratto di appalto verrà stipulato nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nella forma della scrittura privata in modalità elettronica da registrarsi in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Appaltatore.

#### **19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia è raggiungibile all'indirizzo mail: [dpoFondazionesport@comune.re.it](mailto:dpoFondazionesport@comune.re.it).

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Avviso per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia. Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra.

Gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati per esercitare i diritti di cui agli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 inviando una mail all'indirizzo: [dpofondazionesport@comune.re.it](mailto:dpofondazionesport@comune.re.it).

## **20) RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO**

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dalla Stazione Appaltante e dall'Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione:

- a. dall'Appaltatore può essere presentata all'esame della Stazione Appaltante;
- b. dalla Stazione Appaltante può essere rivolta all'Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

La soluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo è devoluta alla competenza del Foro di Reggio Emilia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Contro il presente Avviso, per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al Giudice Amministrativo competente nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sezione di Parma, Piazzale Santafiora, n. 7 - 43121 Parma.

## **21) INFORMAZIONI RIEPILOGATIVE**

**A) Termine ultimo per la presentazione delle offerte:**

Ore 12:00 del giorno 09/12/2019.

**B) Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:**

Ore 12:00 del giorno 30/11/2019.

**Gli Allegati indicati costituiscono parte integrante e** sostanziale del presente Bando:

- 1A) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali per Professionista singolo;
- 1B) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali per Associazione tra professionisti;
- 1C) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali per Società tra professionisti;
- 1D) dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio;
- 1E) modulo dichiarazione di presa visione della documentazione di gara;
- 2A) Modulo di "Offerta Economica";
- 2B) Modulo di "Offerta Economica" - per A.T.I.;
- 3) Capitolato speciale d'Appalto / Schema di contratto.

Reggio Emilia, 21 novembre 2019

IL DIRETTORE  
Dott. Domenico Savino  
*documento firmato digitalmente*