

**AL SIG. PRESIDENTE DELLA
FONDAZIONE PER LO SPORT
DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

OGGETTO: Richiesta d'uso **CAMPO STADIO COMUNALE MIRABELLO**

L'Associazione Sportiva _____				
altro _____				
avente sede a _____		in Via/Piazza _____		n° _____
Codice Fiscale/Partita IVA _____				
Tel. _____		e-mail _____		
affiliata a:	FEDERAZIONE/CONI	U.I.S.P.	C.S.I.	ALTRO ENTE _____
non affiliata				

nella persona del sottoscritto _____

tel. _____ cellulare _____

in qualità di /a titolo personale _____

CHIEDE

di poter utilizzare il **CAMPO DELLO STADIO COMUNALE MIRABELLO** con le modalità e i tempi indicati negli allegati sotto riportati.

Il richiedente è informato che la prenotazione dell'impianto obbliga chi l'ha effettuata ed ottenuta al pagamento del corrispettivo e si impegna al pagamento delle tariffe d'uso direttamente al gestore dell'impianto, a prescindere dalla sua fruizione concreta.

Il sottoscritto:

- 1) assume ogni responsabilità civile e penale nei confronti della Fondazione per lo Sport per i danni che possano derivare dall'uso dell'impianto e delle attrezzature, impegnandosi all'integrale risarcimento degli stessi. Esonera altresì la Fondazione per danni verso terzi che avessero a verificarsi in conseguenza, anche indiretta, dell'uso dell'impianto, nel pieno rispetto del relativo Regolamento d'uso.
- 2) dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della possibile decadenza dal diritto di assegnazione del servizio richiesto in caso di dichiarazioni false.
- 3) dichiara di ottemperare alle norme stabilite a carico delle società sportive in materia di tutela della salute, sicurezza e prevenzione ed in particolare a quanto stabilito dal D.M. 24/04/2013 e s.m.i. (DAE).
- 4) dichiara di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, Sez. 2, delle finalità e modalità di trattamento dei propri dati personali da parte della Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento.
- 5) autorizza l'invio, tramite e-mail di informazioni legate alla gestione dell'impianto, senza cui non sarà possibile dare corso all'istanza. SI NO
- 6) autorizza altresì l'invio, tramite e-mail e newsletters, di comunicazioni istituzionali. SI NO

TIMBRO E FIRMA

Reggio Emilia, li _____

Allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Società _____ DISCIPLINA SPORTIVA _____

Allegato A

Richiesta di disponibilità campo di gioco Stadio Comunale Mirabello

DENOMINAZIONE (Campionato*/Torneo/Manifestazione)	GIORNO	ORARIO INIZIO GARA	ANNOTAZIONI

Servizi accessori:

Sala stampa Illuminazione campo dalle ore _____ alle ore _____

Allestimento: dalle ore _____ alle ore _____ Disallestimento: dalle ore _____ alle ore _____

Tribuna intera Tribuna settore centrale Tribuna settore laterale destro Tribuna settore laterale sinistro

* In caso di accettazione della richiesta di campionato, il sottoscritto _____ si impegna ad inviare alla Fondazione copia del calendario delle partite dell'intera stagione sportiva ed a comunicare tutte le eventuali successive variazioni rispetto al calendario stesso (es. rinunce alla partecipazione del campionato, variazioni di gara o del campo da gioco, ecc.). Per quanto riguarda eventuali recuperi infrasettimanali, il richiedente inoltrerà formale richiesta alla Fondazione utilizzando gli appositi moduli.

TIMBRO E FIRMA

RICHIESTA D'USO PER MANIFESTAZIONI EXTRASPORTIVE

Servizi accessori:

Sala Stampa
All'estiminto: dalle ore _____ alle ore _____
Tribuna intera
Tribuna settore laterale destro
Area somministrazione (corrispettivo da accordarsi con il Concessionario)

Illuminazione campo dalle ore _____ alle ore _____
Disallestimento: dalle ore _____ alle ore _____
Tribuna settore centrale
Tribuna settore laterale sinistro

Tipologia della manifestazione ed eventuale descrizione:

Eventuali ulteriori richieste:

L'utilizzo per manifestazioni extrasportive che impegnino il terreno del campo è subordinato a preventiva deliberazione del Consiglio di Gestione, dietro pagamento diretto alla Fondazione di una somma pari ad € 17.500 oltre I.V.A., oltre agli oneri accessori al Concessionario.

L'ammontare del dovuto per ogni singolo evento giornaliero sarà determinato sulla base del tariffario vigente.

Il sottoscritto _____ si impegna a pagare le fatture emesse dal Concessionario entro 30 giorni dalla data di emissione.

A garanzia dei crediti derivanti dallo svolgimento delle predette manifestazioni la Fondazione richiederà all'organizzatore della manifestazione extrasportiva la prestazione di una fideiussione a prima richiesta per un valore corrispondente a quello dovuto, oltre ad € 10.000,00 per il risarcimento di eventuali possibili danni.

La suddetta garanzia, a scelta del contraente, può essere bancaria, assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari inseriti nell'elenco speciale di cui al Titolo V (artt. 106 e ss.) del D. Lgs. 01/99/1993 n. 385 s.m.i., che svolgano, in via esclusiva o prevalente, l'attività di rilascio di garanzie, autorizzati dal Ministero competente.

La fideiussione, a prima richiesta e con efficacia per almeno centottanta giorni dalla data dell'evento, dovrà prevedere:

- a. l'espressa rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta del Concessionario;
- d. la clausola di validità della garanzia sino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Concessionario, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Reggio Emilia, lì _____

TIMBRO E FIRMA

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679
RICHIESTA SPAZI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI**

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Via F.lli Manfredi 12/D tel. 0522 - 456473.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia in Via F.lli Manfredi 12/D ed è contattabile al seguente indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it

Responsabili del trattamento

La Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è titolare. Per il procedimento in oggetto la Fondazione non ha nominato Responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure volte alla concreta tutela dei dati personali così come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dalla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I Suoi dati personali (nome, cognome, numero di telefono, indirizzo mail, documento di identità) conferiti con il modulo di cui questa informativa costituisce l'allegato sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione amministrativa e/o contabile della sua richiesta di spazi per eventi/manifestazioni, compresa la verifica dell'identità e della sussistenza in capo al soggetto richiedente dei requisiti necessari per accedere alla prestazione richiesta.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento in oggetto è basato sul consenso.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I suoi dati personali saranno comunicati al gestore dell'impianto per il quale è stata chiesta la disponibilità di spazi.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

Nel rispetto degli articoli 5 e 6 del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti degli interessati

Ai sensi degli Artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza, è presentata alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia contattando il Responsabile della protezione dei dati della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi 12/D, indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it