

AL SIG. PRESIDENTE DELLA
FONDAZIONE PER LO SPORT
DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

OGGETTO: RICHIESTA D'USO IMPIANTO SPORTIVO _____
PER MANIFESTAZIONE | SPORTIVA | EXTRA SPORTIVA
DENOMINATA _____ IN DATA _____

L'Associazione Sportiva _____				
Il gruppo spontaneo _____		altro _____		
avente sede a _____ in Via/Piazza _____ n° _____				
Codice Fiscale/Partita IVA _____				
Tel. _____ e-mail _____				
affiliata a: FEDERAZIONE/CONI U.I.S.P. C.S.I. ALTRO ENTE _____				
non affiliata				

nella persona del sottoscritto _____
tel. _____ cellulare _____
in qualità di /a titolo personale _____

C H I E D E

di poter utilizzare l'impianto in oggetto con le modalità e i tempi indicati nello schema a tergo riportato.
Il richiedente è informato che la prenotazione dell'impianto obbliga chi l'ha effettuata ed ottenuta al pagamento del corrispettivo e si impegna al pagamento delle tariffe d'uso direttamente al gestore dell'impianto, a prescindere dalla sua fruizione concreta. La prenotazione di un impianto che poi non venga fruito, determinerà una penalizzazione nella calendarizzazione della stagione successiva.

Il sottoscritto:

- 1) assume ogni responsabilità civile e penale nei confronti della Fondazione per lo Sport per i danni che possano derivare dall'uso dell'impianto e delle attrezzature, impegnandosi all'integrale risarcimento degli stessi. Esonera altresì la Fondazione per danni verso terzi che avessero a verificarsi in conseguenza, anche indiretta, dell'uso dell'impianto, nel pieno rispetto del relativo Regolamento d'uso.
- 2) dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della possibile decadenza dal diritto di assegnazione del servizio richiesto in caso di dichiarazioni false.
- 3) dichiara di ottemperare alle norme stabilite a carico delle società sportive in materia di tutela della salute, sicurezza e prevenzione ed in particolare a quanto stabilito dal D.M. 24/04/2013 e s.m.i. (DAE).
- 4) dichiara di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, Sez. 2, delle finalità e modalità di trattamento dei propri dati personali da parte della Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento.
- 5) autorizza l'invio, tramite e-mail di informazioni legate alla gestione dell'impianto, senza cui non sarà possibile dare corso all'istanza. ☐ SI ☐ NO
- 6) autorizza altresì l'invio, tramite e-mail e newsletters, di comunicazioni istituzionali. ☐ SI ☐ NO

TIMBRO E FIRMA

Reggio Emilia, _____

Allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

- DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE/TORNEO:

TIPOLOGIA: indicare il tipo di manifestazione (torneo, stage, ecc.) e la disciplina sportiva, oppure specificare in caso di evento extra sportivo):

a carattere:

| provinciale | regionale | nazionale | internazionale

IMPIANTO SPORTIVO:

(per il Palazzo dello Sport “G. Bigi”: specificare SALA CENTRALE – PALESTRA SEMINTERRATA – FOYER)
(per la Piscina “Ferretti-Ferrari”: specificare la vasca (50m - 25m) e il numero corsie)

GIORNATA/PERIODO SVOLGIMENTO:

ORARI SVOLGIMENTO

EVENTUALE MONTAGGIO/SMONTAGGIO DI ATTREZZATURE/PALCHI:

| NO
| SI: MONTAGGIO IL GIORNO DALLE ALLE

SMONTAGGIO IL GIORNO DALLE ALLE

(Solo per il Palazzo dello Sport “G. Bigi”) RICHIESTA SERVIZI ACCESSORI ALLA SALA CENTRALE:

| POSA E RIMOZIONE GOMMA PROTEZIONE PARTERRE QUADRANGOLARI
| SEDIE
| USO FOYER
| USO PALESTRA SEMINTERRATA
| AREA SOMMINISTRAZIONE (corrispettivo da accordarsi con il Concessionario)

MODIFICA ASSETTO FUNZIONALE DELL’IMPIANTO:

| NO | SI

E' PREVISTA LA PRESENZA DI PUBBLICO:

NO

SI

QUANTITATIVO DI PUBBLICO PREVISTO:

E' PREVISTO L'INGRESSO A PAGAMENTO:

NO

SI

Eventuali ulteriori richieste:

Il richiedente dichiara:

- di essere in possesso della licenza di esercizio ovvero di farsi carico dell'invio della licenza alla scrivente Fondazione almeno 5 giorni prima dello svolgimento della manifestazione;
- di avere già fatto o di procedere alla denuncia SIAE e Questura per lo svolgimento della manifestazione.

In caso di accettazione della richiesta, nel caso di manifestazioni a pagamento, l'ammontare del dovuto per ogni singolo evento giornaliero sarà determinato sommando al corrispettivo previsto da tariffario, laddove previsto dal Tariffario della Fondazione, la percentuale dovuta sugli introiti di ogni manifestazione giornaliera, al netto dei diritti erariali SIAE e dell'I.V.A..

Per il Palazzo dello Sport "G. Bigi": l'ammontare del dovuto per ogni singolo evento giornaliero sarà determinato sommando alla percentuale sugli introiti di ogni manifestazione giornaliera, al netto dei diritti erariali SIAE e dell'I.V.A., le voci che seguono:

- per l'uso di sedie la tariffa da corrispondere è di € 1,00 + IVA al giorno (cadauna);
- per la posa e rimozione gomma di protezione parterre la tariffa da corrispondere è di € 500,00 + IVA a singola manifestazione giornaliera;
- per l'uso del Foyer la tariffa da corrispondere è di € 56,00+IVA all'ora.

Il sottoscritto _____ si impegna:

- a fornire immediatamente dopo l'evento al Concessionario ed in copia alla Fondazione i borderò SIAE (mod. C1) relativi a ciascun singolo evento giornaliero a pagamento, ai fini del calcolo di quanto dovuto in termini tariffari autorizzando sin d'ora la SIAE a fornire tale documentazione alla Fondazione, ove il richiedente non vi provvedesse..
- si impegna a pagare le fatture emesse dal Concessionario entro 30 giorni dalla data di emissione;

A tal fine dichiara la propria disponibilità a prestare a favore del Concessionario una fideiussione a prima richiesta a singola manifestazione giornaliera, se richiesta dal Concessionario. La suddetta garanzia, a scelta del contraente, può essere bancaria, assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari inseriti nell'elenco speciale di cui al Titolo V (artt. 106 ess.) del D.Lgs. 01/99/1993 n. 385 s.m.i., che svolgano, in via esclusiva o prevalente, l'attività di rilascio di garanzie, autorizzati dal Ministero competente.

La fideiussione dovrà prevedere:

- l'espressa rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta del Concessionario;
- la clausola di validità della garanzia sino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Concedente beneficiario con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Il richiedente in uso l'impianto sarà obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Concessionario decidesse di avvalersi, in tutto o in parte, fino a completa estinzione del debito garantito.

A copertura di eventuali danni andrà pure prestata a favore della Fondazione analoga e apposita fideiussione a prima richiesta e con le medesime clausole per importo da definirsi.

Luogo e data _____

Timbro e Firma

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679
RICHIESTA SPAZI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI**

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Via F.lli Manfredi 12/D tel. 0522 - 456473.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia in Via F.lli Manfredi 12/D ed è contattabile al seguente indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it

Responsabili del trattamento

La Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è titolare. Per il procedimento in oggetto la Fondazione non ha nominato Responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure volte alla concreta tutela dei dati personali così come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dalla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I Suoi dati personali (nome, cognome, numero di telefono, indirizzo mail, documento di identità) conferiti con il modulo di cui questa informativa costituisce l'allegato sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione amministrativa e/o contabile della sua richiesta di spazi per eventi/manifestazioni, compresa la verifica dell'identità e della sussistenza in capo al soggetto richiedente dei requisiti necessari per accedere alla prestazione richiesta.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento in oggetto è basato sul consenso.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I suoi dati personali saranno comunicati al gestore dell'impianto per il quale è stata chiesta la disponibilità di spazi.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

Nel rispetto degli articoli 5 e 6 del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti degli interessati

Ai sensi degli Artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza, è presentata alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia contattando il Responsabile della protezione dei dati della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi 12/D, indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it